

Service Support Medewerker

Fulltime

Wie zijn wij?

CORROSION houdt zich sinds 1993 bezig met het beschermen van offshore windparken, schepen en onshore-toepassingen tegen aangroei en corrosie. Een informeel en dynamisch bedrijf, met ambitieuze doelen, maar altijd met mens en milieu in het vizier. Inmiddels zijn we uitgegroeid tot een internationaal erkende speler op het gebied van innovatieve, duurzame en ultramoderne oplossingen voor kathodische bescherming en biologische aangroei. Onze doelstelling is om in 2025 wereldwijd dé leverancier en partner te zijn voor onze producten en diensten. Waarbij voor elke vorm van bescherming een milieuvriendelijke oplossing is.

Ons hoofdkantoor en de productie is gevestigd in Moerkapelle. Samen met onze vestigingen in China, Vietnam en Duitsland krijg je er ongeveer 90 collega's bij. In alles wat we doen worden we gedreven door een grenzeloze passie voor kwaliteit en techniek. Daarom werken we voor iedere opdracht samen in kleine, gespecialiseerde teams. We houden de lijnen kort zodat we de beste resultaten kunnen behalen.

Met passende eigenschappen en de juiste mentaliteit kan je bij ons het verschil maken:

- Je past in een sociale werkomgeving.
- Mee kunnen- en willen in een dynamisch en snelgroeiend bedrijf
- Gevoel voor humor, we lachen graag.
- Je staat open om van anderen te leren en deelt ook graag je kennis.
- Fouten maken is menselijk; als we er maar van leren.
- Wees jezelf, laat zien wie je bent.
- Respect: laat een ander in zijn of haar waarde.
- Loyal: we investeren in elkaar. CORROSION in jou en jij in ons.

Wie zoeken wij?

Om de potentie van de Serviceafdeling verder te ontwikkelen en de werkdruk op de afdeling te verdelen zal de Service Support medewerker als spil van de afdeling te maken krijgen met alle voorkomende aspecten en processen. Hij of zij zal in het algemeen de collega's binnen de serviceafdeling ondersteunen met de dagelijkse werkzaamheden waarbij kennis van CRM en ERP vereist is.

Wat ga je doen?

Administratief

- Invoeren van service opdrachten in het ERP-systeem
- Administratief voorbereiden van service opdrachten
- Administratief afsluiten en archiveren van uitgevoerde inbedrijfsstellingen in CRM
- Invoeren en verwerken van garantie- en claim orders in ERP.
- Opstellen en opvolgen van Pro-Forma facturen van service opdrachten

Commercieel

- Opvolgen van workflows met nog uit te voeren inbedrijfstellingen
- Maken en opvolgen van offertes voor service opdrachten.
- Opvolgen van uitstaande spares orders/offertes tbv service opdrachten.
- Klantentevredenheidsonderzoek opvolgen.

Algemeen

- Bijdragen aan het verbeteren van interne processen.
- Ondersteunen van de afdeling met ERP- en CRM-werkzaamheden.

Wat vragen we van jou?

- Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift
- Interesse en vaardig in de omgang met een computer
- Omgaan met verschillende type klanten om technische uitleg te geven
- Goed ontwikkelde commerciële vaardigheden zijn een pre

Wat bieden wij?

Afwisseling, snelheid en dynamiek in een bedrijf dat volop in ontwikkeling is. Waar je inzet gewaardeerd wordt, je bijdrage zichtbaar is en je het verschil kan maken. Een sociale en informele werkomgeving met een passend salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Na gebleken geschiktheid volgt een vaste aanstelling met volop mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen.

Voor inhoudelijke informatie over deze vacature kan je contact opnemen met Service Manager Erik Sikkel, esikkel@corrosion.nl.

Ben je enthousiast geworden, dan ontvangen we graag je CV en sollicitatiebrief. Die kan je sturen naar onze HR-manager, Marlies van de Burgt, mvdb@corrosion.nl.